



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

|   |                          |   |              |
|---|--------------------------|---|--------------|
| I - REGÊNCIA LEGAL<br><b>LEI FEDERAL 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES</b>  |                          |   |              |
| II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR<br><br><b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO</b>   |                          |   |              |
| III –MODALIDADE<br><b>CONVITE Nº 004/2020</b>   |                          | IV -PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº<br><b>0248/2020</b>      |              |
| V -TIPO DE LICITAÇÃO<br><b>MENOR PREÇO</b>  |                          | VI - FORMA DE FORNECIMENTO<br><b>PARCELADO/SERVIÇOS</b> |              |
| VII -CRITÉRIO DE JULGAMENTO<br><b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>  |                          |   |              |
| VIII – OBJETO<br><br>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA COM O ACOMPANHAMENTO NA INSERÇÃO E TRANSMISSÃO DOS DADOS AOS SISTEMAS DO TCM (SIGA E –TCM) DESTA MUNICÍPIO.</b> CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.  |                          |   |              |
| IX. LOCAL E DATA PARA O RECEBIMENTO DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS.<br><b>DATA: 21/01/2020</b><br><b>HORÁRIO: 09:00HS</b><br><b>LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI</b>  |                          |   |              |
| X. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA   |                          |   |              |
| <b>Órgão/UG</b>   | <b>Projeto/Atividade</b> | <b>Elemento de despesa</b>                              | <b>Fonte</b> |
| 20.50 – Sec. De Governo<br>Administração finanças e Planejamento.   | 2.003                    | 33.90.39.   | 00           |
| XI. PRAZO DE EXECUÇÃO:<br><b>11 MESES</b>   |                          | X II- FORMA DE ENTREGA:<br><b>DIARIA</b>                |              |
| XIII. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:<br>AS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÃO PRESTADOS PELA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, DIARIAMENTE, DAS 08:00 ÀS 12:00 , NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI OU PELO TELEFONE (075)3266 <b>2146/3076</b> , OU E-MAIL : <a href="mailto:LICITACAOARACI@YAHOO.COM.BR">LICITACAOARACI@YAHOO.COM.BR</a> |                          |   |              |



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

#### **XIV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**14.1.** Poderão participar da licitação empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

**14.2** Convidadas, inscritas ou não no Cadastro Unificado da Prefeitura Municipal de ARACI, facultado participar também as empresas cadastradas na correspondente especialidade, desde que manifestem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

#### **XV - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**15.1.** Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93.

#### **XVI - CREDENCIAMENTO**

**16.1.** A empresa proponente deverá se apresentar perante a Comissão Permanente de Licitação, para credenciamento, fazendo-se representar por **preposto munido de sua carteira de identidade ou de outro documento equivalente com foto e do documento legal que o credencie**, para todos os efeitos, a participar da reunião pública, a intervir em todas as fases deste procedimento licitatório e a responder pela representada perante o Município de ARACI.

**16.1.1.** No caso da empresa proponente não puder e/ou quiser enviar preposto, ainda assim poderá participar desta licitação, mandando os envelopes de Habilitação e Proposta de Preços lacrados endereçados à Comissão de Licitação para que sejam abertos no dia determinado para realização do certame.

**16.2.** Para credenciamento do preposto a empresa proponente deverá apresentar um dos seguintes documentos:

**16.2.1.** Carta de credenciamento, conforme modelo constante do ANEXO II deste Edital, juntamente com a cópia reprográfica da carteira de identidade ou de outro documento equivalente com foto do preposto ou representante legal.

**16.2.2.** Procuração pública ou particular (mandato com poderes específicos para rubricar propostas e documentos, assinar atas, recorrer de todas as fases da presente licitação e apresentar impugnações a recursos, assinar contratos e distratos).

**16.2.2.1** Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**16.2.3** Estatuto ou contrato social, no caso em que a empresa proponente se fizer representar por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, a ser apresentado em cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou em cópia reprográfica simples, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na reunião, no qual deverão estar expressos seus poderes para, exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

**16.2.4** Não será admitida a atuação do mesmo preposto ou representante legal para duas ou mais empresas proponentes.

**16.2.5 Na hipótese prevista nos subitens 16.2.1 e 16.2.2, deverá ser apresentado documento que comprove capacidade para outorga.**

**16.3.** Para participação nesta licitação os licitantes deverão apresentar 2 (dois) envelopes, de documentação e proposta distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

ENVELOPE Nº 1: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 2: PROPOSTA COMERCIAL

**16.4.** Os envelopes deverão conter em sua parte externa, as seguintes informações:

a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI  
ENVELOPE Nº1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
**CONVITE Nº 004/2020**

OBJETO: SERVIÇOS DE CONSULTORIA – SIGA/E-TCM  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

b)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI  
ENVELOPE Nº2 – PROPOSTA COMERCIAL  
**CONVITE Nº004/2020**

OBJETO: SERVIÇOS DE CONSULTORIA – SIGA/E-TCM  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

### **XVII – HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº01**

**17.1.** O envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da empresa proponente os seguintes documentos, que deverão estar em vigor na data fixada no preâmbulo deste Edital:

**17.1.1.** A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

**17.1.2.** A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF.
- c) Prova de regularidade relativa a Fazenda: Federal, Estadual e Municipal.
- d) Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho

**17.2** Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição a documento exigido no presente Edital e seus anexos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

**17.3** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em fotocópia autenticada ou cópia simples, esta acompanhada do original correspondente para autenticação pela Comissão e, por todos os licitantes presentes, caso o queiram, no ato de sua apresentação.

**17.4** A empresa que deixar de apresentar a documentação de Habilitação exigida no presente Edital (envelope nº1), será automaticamente inabilitada com a conseqüente devolução do envelope nº 2 (Proposta Comercial), não se admitindo, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para a complementação desses documentos.

**17.5** - A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, devendo ser aberto o prazo de 5 dias uteis prorrogável por igual período para apresentação da certidão devidamente regularizada.

## **XVIII – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº2**

**18.1** A proposta comercial – envelope nº 2, poderá ser apresentada conforme modelo do ANEXO IV deste Edital e os documentos que a instruírem, quando for o caso será apresentada:

**18.1.1** Em original, datilografada ou digitada, em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados), redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua, rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, que impossibilitem a sua perfeita compreensão.

**18.1.2** Preços expressos em moeda corrente nacional;

**18.1.3. preço por item e preço global, em algarismos;**

**18.1.4.** Descrição dos produtos a serem oferecidos;

**18.1.5. Marca e procedência do produto, (se exigível);**

**18.1.6** Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação (art.64, § 3º, da Lei que rege este processo).

**18.1.7.** Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do instrumento contratual.

**18.1.8.** A proposta comercial deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato.

**18.1.9.** Serão desclassificadas as propostas de preços que não atendam às exigências deste edital, desde que acarretem prejuízo para esta Administração.

**18.1.10.** A Proposta de Preço deverá ainda, ser entregue em envelope, lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, identificada como Proposta Comercial, endereçada à Comissão de Licitação, com indicação dos elementos constantes da letra “b” do item 16.4 deste Edital, além da Razão Social da Empresa.

**18.1.11** A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente Edital.

## **XIX - ABERTURA DOS ENVELOPES**

**19.1.** A abertura dos envelopes deverá ocorrer em dia, hora e local, previamente, designados e constantes do item VI do presente Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

**19.2.** Depois de realizado o credenciamento dos prepostos das empresas licitantes, presentes, o Presidente da Comissão fará a abertura do Envelope nº1, conferirá os documentos nele contido, bem como a autenticidade dos mesmos, dando conhecimento e vistas aos demais membros e licitantes presentes.

**19.3.** Iniciada a abertura dos envelopes nº 1 (habilitação), não serão recebidas propostas de empresas retardatárias e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação e complementação de documentos exigidos neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas.

**19.4.** A Comissão julgará a Habilitação e proclamará os licitantes habilitados para a licitação, restituindo aos respectivos prepostos dos licitantes inabilitados, o envelope nº 2 (proposta comercial).

**19.5.** Uma vez proclamada a habilitação não poderão as empresas habilitadas, retirarem as propostas apresentadas, ficando esclarecido, que a desistência posterior acarretará as sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93.

**19.6.** O Presidente da Comissão de Licitação franqueará a palavra para que os licitantes registrem, em ata, os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

**19.7.** Não havendo registro de protesto ou impugnação, e se havendo forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes nº 2 (Proposta comercial), das empresas habilitadas, desde que haja declaração expressa, de todas as empresas participantes, de renúncia a recurso.

**19.8.** Se houver impugnação ou recurso com protesto por razões, permanecerão fechados os envelopes das Propostas de Preços, sendo devidamente rubricados por todos os presentes, para serem, posteriormente, recolhidos e guardados em poder da Comissão, até a designação de nova data para a abertura das propostas.

## **XX - DOS RECURSOS**

**20.1.** Dos atos relativos para essa licitação cabem os recursos previstos no Capítulo V da Lei 8.666/93, obedecendo-se o disposto no § 2º, inciso 3º do artigo 109 da mesma Lei.

## **XXI - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**21.1.** Abertos os envelopes das propostas comerciais, estas serão analisadas objetivando classificar apenas aquelas que estejam em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e desclassificar, motivadamente, as desconformes ou incompatíveis.

**21.2.** Será desclassificada a proposta que:

- a) Apresentar oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos;
- b) Apresentar cotação de opção de produto (proposta alternativa);
- c) Não estiver assinada pelo representante legal da empresa.

**21.3.** Serão considerados individualmente os valores apresentados pelas empresas participantes para cada um dos itens constantes do anexo I deste Edital, **vencendo o certame aquela que indicar o menor valor POR LOTE**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

**21.4.** Na hipótese de duas ou mais propostas apresentarem-se em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pelo Presidente da Comissão para definir.

**21.5.** Havendo a apresentação de apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Diretor do Departamento de Compras da Prefeitura negociar para que seja obtido preço melhor.

## **XXII – DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

**22.1.** Publicado o julgamento e a classificação das propostas e decorridos até 2 (dois) dias úteis sem interposição de recursos, a licitação será homologada e lavrado termo de adjudicação, convocando-se o licitante vencedor para retirar a nota de empenho ou assinar termo de contrato.

**22.2.** O licitante vencedor deverá executar o objeto licitado na cidade de ARACI-BA, até 31/12/2020 ou de acordo a ordem de serviços.

## **XXIII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**23.1.** O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias corridos, após a apresentação da nota fiscal/fatura, emitida pela contratada, devidamente conferida e aprovada pelo Departamento de Tesouraria Geral, através de cheque nominal à empresa e/ou crédito em conta da contratada, desde indicada na proposta de preço.

**23.2** As notas fiscais serão devolvidas ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 23.1, a partir da data de sua reapresentação ao Departamento.

**23.2.1** A devolução da fatura não aprovada pelo Departamento de Tesouraria Geral em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do objeto licitado.

**23.3** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que:

**23.3.1** O preço ajustado será financeiramente atualizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, no período compreendido entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, *pro rata die*.

**23.3.2** A taxa de remuneração financeira devida pelo Departamento de Tesouraria Geral, entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano (art. 406 do Código Civil), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0023014 (assim apurado):

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00116438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

#### **XXIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1** O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal nos termos da legislação vigente;

**24.2** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5(cinco) dias, a contar da data de homologação da ata da Comissão de Licitação, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas perante o Município de ARACI, sujeitando-o às penalidades estabelecidas no capítulo IV – Seção II, da Lei nº8.666/93 .

**24.3** O licitante, em caso de atraso na entrega e/ou inadimplência total ou parcial do objeto do presente Edital, garantida a prévia defesa, estará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº8.666/93.

**24.4** As penalidades serão, em cada caso, graduadas pela Administração, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites máximos:

**24.4.1** Advertência por escrito, quando a empresa contratada praticar irregularidade de pequena monta, a critério do Município.

**24.4.2** 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

**24.4.3** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor total do contrato;

**24.4.4** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**24.4.4** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de ARACI, pelo prazo de até 2(dois) anos.

**24.5** A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de ARACI, será aplicada ao contratado até 5(cinco) anos, a critério da autoridade competente nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para este Município.

**24.6** As sanções previstas nos subitens acima, bem como no art. 87, IV, da Lei Federal nº8.666/93, poderão ser aplicadas em separado ou em conjunto, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5(cinco) dias, com exceção da declaração de idoneidade, cujo prazo de defesa é de 10(dez) dias da abertura de vista, a ser aplicada na forma estabelecida no art. 87, §3º, do mesmo diploma legal.

**24.6.1** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Departamento de Tesouraria Geral de ARACI e, no caso de suspensão para licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**24.7.** O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo processo, eventualmente existentes.

**24.8.** As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a licitante vencedora da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### **XXV - REVOGAÇÃO / ANULAÇÃO /REALUSTAMENTO**

**25.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

**25.2** Não cabe revisão e atualização dos preços contratados no presente, devendo ser o preço ofertado mantido até o final da execução deste contrato.

#### **XXVI - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**26.1** Após a homologação da licitação, o licitante vencedor será convocado, pela forma mais acessível, para, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, retirar a Nota de Empenho ou firmar contrato através de instrumento próprio.

**26.2** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar o documento equivalente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado, o disposto nos subitens 17.1, 17.2, 17.3 e 17.4 deste Edital.

**26.3** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de ARACI, em nenhum caso, responsabilidade por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.4** Após apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão de Licitação.

**26.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a reunião será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa da Comissão em contrário.

**26.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de ARACI.

**26.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da reunião pública de convite.

**26.8** As normas que disciplinam este convite serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.

**26.9** Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da contratada pela qualidade do produto a ser fornecido.

**26.10** A contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao Município de ARACI, decorrentes de culpa ou dolo na execução contrato.

**26.11** A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá a Comissão, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá efetuar a divulgação de novo Aviso no mural da Prefeitura Municipal de ARACI, bem como, por escrito aos licitantes convidados, com restituição, a todos, dos prazos exigidos em Lei.

**26.12** É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

**26.13.** No ato da aquisição do Edital o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está completo e acompanhado dos seguintes anexos:





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

- I – Especificação;
- II – Modelo de Credencial;
- III – Modelo de Declaração
- IV- Modelo de Apresentação de Proposta Comercial.
- V- Modelo de contrato
- VI – Modelo de declaração de menor.

**26.14** A Comissão de Licitação poderá em qualquer fase da licitação, suspender a realização do certame, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a comunicação.

**26.15** As despesas para aquisição do objeto licitado, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária descrita no preâmbulo deste edital.

**26.16** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, das 8:00 às 12:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de ARACI, sito na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº04 ou pelo telefone (75) 3266-2146/3076- e-mail: [licitacaoaraci@yahoo.com.br](mailto:licitacaoaraci@yahoo.com.br)

### **XXVII- DO FORO**

**27.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de ARACI-Bahia, para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**ARACI – Bahia 13 de Janeiro de 2020.**

**Maria Verena Matos Moura**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

## **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **ANEXO I**

#### **EDITAL DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº 004/2020 DA ESPECIFICAÇÃO**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **Caberá ao Município de Araci:**

- Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- Permitir o livre acesso dos empregados da licitante vencedora, nas dependências das Secretarias deste município, para execução dos serviços, desde que identificados.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da licitante vencedora.
- Comunicar a licitante vencedora, quaisquer irregularidades ocorridas, consideradas de natureza grave.
- Solicitar, quando necessário, treinamentos ou substituições dos técnicos alocados.
- Exercer a gestão, orientação e distribuição dos serviços, técnico alocado no Prédio da Prefeitura, acompanhando a execução do contrato através de gestor, devidamente investido.
- Atestar as faturas correspondentes, pelo Departamento de Informática.

##### **Caberá à Contratada:**

- Prestar os serviços com o acompanhamento semanal e/ou diário dos dados a serem inseridos e posteriormente transmitidos para o SIGA e e-TCM entre os dias 01 e 20 de cada mês.
- Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser regulada em acordo coletivo.
- Executar diretamente o contrato, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município de Araci
- Selecionar e treinar os empregados que irão prestar os serviços,
- Recrutar, selecionar, treinar e encaminhar os empregados necessários à realização dos serviços, comprovando a capacitação profissional dos contratados através de cursos realizados e/ou experiência anterior nas atividades afins, inclusive com registro das funções em suas carteiras de trabalho, comprovando também os cursos de atualização.
- Providenciar a imediata substituição de qualquer empregado considerado inadequado ou inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município de Araci ou que não atenda às suas necessidades.
- Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Araci ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- Manter, os seus empregados uniformizados e identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares deste município.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências das Secretarias Municipais Solicitantes.
- Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados, quando relacionados com a execução dos serviços.
- Comunicar por escrito, a Secretaria solicitante, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, relatando-as no Livro de Ocorrências, com os danos e circunstâncias julgados necessários ao relato e esclarecimento dos fatos.
- No interesse da normalidade dos serviços e como forma de prevenirem faltas, com conseqüente baixa na qualidade dos trabalhos executados, manter, diariamente, independentemente de qualquer superveniência, a quantidade de pessoal conforme discriminação contida neste documento, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho.
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou acometidos de mal súbito.
- Instruir seus empregados, quanto à prevenção de acidentes de incêndios.
- Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas.
- Observar o horário de trabalho estabelecido pela Secretaria Solicitante, em conformidade com as leis trabalhistas.
- Manter, durante a execução do contrato as condições que ensejaram a contratação.
- Informar a secretaria solicitante a ocorrência de qualquer irregularidade ocorrida com os técnicos alocados.
- Emitir e enviar mensalmente a tesouraria, notas fiscais, no valor dos serviços contratados, até 48 (quarenta e oito horas) após o 5º. dia útil do mês posterior ao mês faturado.

#### Caberá aos técnicos alocados:

- Atender aos chamados técnicos correspondentes à dúvidas na inserção dos dados nos sistemas SIGA e e-TCM
- Executar os serviços nos equipamentos de informática do órgão solicitante
- Preservar a segurança dos dados armazenados nos equipamentos
- Prestar esclarecimentos aos servidores municipais quando da ocorrência de erros na transmissão ou inserção dos dados
- Realizar o acompanhamento da inserção e transmissão dos dados, observando todas as condições necessárias para garantir segurança e eficiência nos trabalhos realizados.
- Prestar assistência com a finalidade de dirimir dúvidas e resolver problemas relativos às características operacionais dos sistemas
- Realizar, sempre que houver solicitação, a correção dos dados inseridos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **OBSERVAÇÕES**

- O município de Araci não se responsabilizará por qualquer despesa de responsabilidade do fornecedor ou correspondente aos técnicos alocados, como transporte, alimentação, salários etc.
- No valor da proposta deverão estar incluídos todos os encargos, impostos, taxas etc, inclusive aqueles que deverão ser recolhidos pelo município.

#### **LOTE 001**

| <b>Item</b> | <b>Descrição dos Serviços</b>  | <b>Prazo de execução</b> |
|-------------|--|--------------------------|
| <b>001</b>  | Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados ao sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA do TCM/BA | 11 meses                 |

#### **LOTE 002**

| <b>Item</b> | <b>Descrição dos Serviços</b>   | <b>Prazo de execução</b> |
|-------------|---|--------------------------|
| <b>001</b>  | Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o gerenciamento eletrônico de documentos oficiais, e acompanhamento na inserção e transmissão dos dados ao sistema do e-TCM do TCM/BA | 11 meses                 |



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

## **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

EDITAL DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº 004/2020

### **ANEXO II**

#### **MODELO DE CREDENCIAL**

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

#### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao Presidente da Comissão de Licitação  
ARACI-Bahia.

Senhor (a) Presidente,

Pela presente CREDENCIO o(a) Sr.(a).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela.....devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob nº....., residente à .....nº....., como meu mandatário, para representar esta empresa no processo licitatório relativo ao convite nº....., com poderes para apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra – razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, assinar contratos derivados da licitação, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação e, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Localidade.....de.....de 2020.

\_\_\_\_\_  
(identificação e assinatura do outorgante)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONVITE Nº 004/2020

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

A (nome da empresa) ..... CNPJ, nº .....,  
com sede à ....., declara, sob as penas da lei, que em suas instalações,  
não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização  
de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

## **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **ANEXO IV**

### **MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**CONVITE Nº 004/2020**

À Comissão Permanente de Licitação

ARACI-Bahia.

Senhores,

Atendendo ao Convite feito pelo Edital de \_\_\_\_\_, estamos apresentando PROPOSTA para prestação de serviços de \_\_\_\_\_, objeto da licitação supracitada, declarando expressamente, que:

- 1- recebemos todos os documentos e informações necessárias à elaboração desta proposta;
- 2- acompanha esta proposta a planilha de preços contendo a descrição, quantidade, preços unitário e total do(s) item(ns) cotados(s), bem como total geral por extenso em papel timbrado contendo nome, endereço e CNPJ da empresa;
- 3- O(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (qualificação), residente e domiciliada(a) na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, é o representante legal desta empresa apto a assinar o contrato decorrente da homologação da licitação supracitada.
- 4- Esta proposta terá prazo de validade de \_\_\_\_\_ (---) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

### **PLANILHA DE PREÇOS**

#### **LOTE 001 E LOTE 002**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | PERIODO/<br>MES | VALOR<br>MENSAL | VALOR TOTAL DOS<br>SERVIÇOS EM R\$ |
|------|---|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 001  | Prestação de serviços de consultoria e assessoria xxx | 11 meses        |                 |                                    |

**Valor global Desta Proposta:**

VALOR GLOBAL R\$ \_\_\_\_\_

LOCALIDADE, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome, cargo/função do representante legal ou procurador)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

## **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **ANEXO V**

EDITAL DE CONVITE Nº 004/2020

### **MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº0\_\_\_\_/2020**

O MUNICIPIO DE ARACI, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço e CNPJ indicados no rodapé, neste ato representado por seu Prefeito XXXXXX, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade XXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX-Bahia, através da Secretaria Municipal de Educação, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº....., com endereço na....., representada por ....., portador da CI nº .....e CPF nº....., residente e domiciliado à....., doravante denominado CONTRATADA, firmam o presente contrato de Prestação de Serviço, decorrente da homologação, pelo Prefeito do Município de ARACI em despacho datado de \_\_\_/\_\_\_/2020, e oriundo da licitação na modalidade CONVITE nº 004/2020, sujeitando-se os contratantes a Lei nº 8.666, de 21.06.1993, com suas alterações posteriores e as cláusulas abaixo descritas:

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a tem por objeto **a contratação de empresa especializada, para prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados aos sistemas do TCM (SIGA e -TCM) deste município.**, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, consta do Edital – modalidade CONVITE nº 004/2020, cujo processo, normas e demais detalhamentos, assim como proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrições.

#### **CLÁUSULA 2ª - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência de 11 meses, a contar da data de sua assinatura, ou até cumprimento de todas as obrigações contratuais. Sua eficácia, no entanto, no presente exercício, ficará adstrita às respectivas dotações ou créditos orçamentários.

#### **CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO**

I - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as condições avençadas no Edital de Licitação – Convite nº 004/2020 e principalmente observando a Lei Federal nº8.666/93 (com suas modificações), respondendo a parte inadimplente pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

II - O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento se em desacordo com o estipulado no presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade do serviço descrito neste contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

#### **CLÁUSULA 4ª - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

A execução do serviço pactuado no presente contrato será realizado em conformidade com as especificações constantes do Edital Convite n.º 004/2020, ficando a fiscalização deste sob a responsabilidade da Secretaria Municipal solicitante ou de preposto por este indicado, devendo este observar o fiel cumprimento do serviço da maneira especificada no anexo I deste Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderá haver acréscimo ou supressão no objeto do contrato, que se fizerem necessários até o limite máximo de 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, que a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, conforme estabelecido no art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, sendo que no caso específico de supressão, por acordo entre as partes, poderá exceder a esse limite, conforme dispõe o §2º, inciso II do mesmo artigo.

#### **CLÁUSULA 5ª – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO.**

A) O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do serviço do presente contrato, o valor global de R\$ (.....), apurados nas notas fiscais/faturas, observado o disposto no Parágrafo único da cláusula quarta do presente.

B) O pagamento será efetuado Município de ARACI, da seguinte forma: após execução dos serviços e apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo Departamento de Tesouraria Geral, conforme dispõe o art. 62 da Lei nº4.320/64.

C) A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecimentos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

D) A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto deste contrato.

E) Os pagamentos decorrentes deste contrato serão quitados, preferencialmente, mediante emissão de cheque nominal à empresa.

F) No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que o preço ajustado será financeiramente atualizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, no período compreendido entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, *pro rata die*.

G) A taxa de remuneração financeira devida pelo Departamento de Tesouraria Geral, entre a data do Código Civil), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0023014 (assim apurado):

$$I = \frac{TX}{100} \qquad I = \frac{6}{100} \qquad I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

### **ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

#### **CLÁUSULA 6ª - DO REAJUSTAMENTO**

Não cabe revisão e atualização dos preços contratados no presente, devendo ser o preço ofertado mantido até o final da execução deste contrato.

#### **CLAUSULA 7ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente contrato correrá à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo discriminada(s), constante do presente orçamento e nos próximos exercícios pela(s) dotação(ões) que vier(em) a ser alocada(s) para este fim.

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de 00000

Projeto/Atividade: 000

Elemento da Despesa: 3.3.9.0-39

Unidade Orçamentária:

Fonte de Recurso:

PARÁGRAFO ÚNICO – A estimativa da despesa é para o período de vigência do presente instrumento, sendo empenhado previamente o valor da despesa mensal correspondente, conforme determina o art. 60 da Lei Federal nº4.320 de 17.03.64.

#### **CLAUSULA 8ª - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficará a cargo da Secretaria solicitante, devendo este observar o fiel cumprimento do serviço da maneira especificada no anexo I deste Edital, bem como a perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES**

##### **DO CONTRATANTE**

1 – O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Proceder à definição precisa do objeto deste contrato, por especificações e referências necessárias a sua perfeita execução pela CONTRATADA;
- b) Realizar o pagamento de acordo com o disposto na cláusula 3ª do presente contrato;
- c) Fazer o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, através das Secretarias solicitantes;
- d) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para a realização dos trabalhos pelos técnicos alocados.
- e) Gerir, orientar e distribuir os serviços aos técnicos alocados.
- f) Solicitar, quando necessário, treinamentos ou substituições dos técnicos alocados.
- g) Informar à Contratada qualquer irregularidade ocorrida com os técnicos alocados.
- h). Em caso de deslocamento dos técnicos para fora da Capital, em virtude de atendimento ao usuário, as despesas com este deslocamento, hospedagem e alimentação serão custeadas pelo Contratante.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

- i) Os softwares e equipamentos de informática utilizados são de responsabilidade do Contratante.

### DA CONTRATADA

1 – O CONTRATADO obriga-se a:

- a) Assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços;
- b) Não subcontratar a execução do serviço, ou seja, sem prévia aprovação do CONTRATANTE;
- c) Fazer cumprir ou cumprir os horários previamente determinados pelo CONTRATANTE;
- d) Emitir nota fiscal/recibo de quitação;
- e) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da assinatura do mesmo.
- f) Arcar com despesas de transporte dos equipamentos e de toda sua equipe de trabalho. Atender aos chamados técnicos correspondentes à suporte técnico.
- g) Executar os serviços diariamente de segunda a sexta-feira em horário comercial
- h) Preservar a segurança dos dados armazenados nos equipamentos instalados e transmitidos para os sistemas SIGA e e-TCM
- i) Realizar os serviços de suporte técnico, observando todas as condições necessárias para garantir segurança e eficiência nos trabalhos realizados.
- l) Prestar assistência com a finalidade de dirimir dúvidas e resolver problemas relativos às características operacionais dos sistemas.
- m) Realizar, sempre que houver solicitação, a reparação de eventuais erros nos dados inseridos, incluindo de competências fechadas, e a correção das deficiências apontadas pela Secretaria Solicitante.

### **CLÁUSULA 10ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

Pela inexecução parcial ou total deste contrato, poderá o CONTRATANTE, facultada ampla e prévia defesa à CONTRATADA, aplicar as penalidades previstas no item 24 (Sanções Administrativas) do Edital de Licitação – Convite nº 004/2020.

### **CLÁUSULA 11ª - DA RESCISÃO**

O presente ajuste poderá ser rescindido, em qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do contrato, nos casos enumerados nos incisos I ao XII, XVII e XVIII, do art. 78, observado o art. 79, §§ 1º, 2º e 5º e art. 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurando o contraditório e ampla defesa da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida nos §§ 1º e 2º do art. 79, da Lei nº 8.666/93.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

PARÁGRAFO SEGUNDO- Poderá também ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida no art. 79, inciso II e parágrafo 1º, a Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA 12ª - DA PUBLICIDADE.**

O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, no mural da Prefeitura Municipal de ARACI, do extrato do contrato, bem como publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no art. 61, parágrafo único, da Lei nº8.666/93.

### **CLÁUSULA 13ª - DO FORO.**

Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de ARACI-Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos de Lei.

ARACI-Bahia, de \_\_\_\_\_ de 2020.

MUNICÍPIO DE ARACI

PELA EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **CARTA - CONVITE Nº 004/2020**

Araci - Bahia, 13 de Janeiro de 2020.

Senhor(a),

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados aos sistemas do TCM (SIGA e e-TCM) deste município.** conforme especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelopes lacrados, a ser entregues, datada e assinada no dia 21/01/2020 às 09:00 horas, na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 04, ARACI - Bahia.

**Maria Verena Matos Moura**  
PRESIDENTE DA C P L

RECEBIDO, em ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura /carimbo da empresa)

ILM0(A). SR(A).

REPRESENTANTE DA EMPRESA **N S CARVALHO ME**

RUA JOSE RODRIGUES DOS SANTOS, Nº 950, FELICIDADE – ARACI – BAHIA – CEP  
48.760.000

CNPJ Nº 35.568.995/0001-76



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

**CARTA - CONVITE Nº 004/2020**

Araci - Bahia, 13 de Janeiro de 2020.

Senhor(a),

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados aos sistemas do TCM (SIGA e e-TCM) deste município.** conforme especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelopes lacrados, a ser entregues, datada e assinada no dia 21/01/2020 às 09:00 horas, na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 04, ARACI - Bahia.

**Maria Verena Matos Moura**  
PRESIDENTE DA C P L

RECEBIDO, em ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura /carimbo da empresa)

ILM0(A). SR(A).  
REPRESENTANTE DA EMPRESA **ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL SR DO BONFIM LTDA**  
RUA EDIVADO PARAISO, Nº 282, CENTRO - ARACI –BAHIA  
CNPJ Nº 15.229.586/001-38



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **CARTA - CONVITE Nº 004/2020**

Araci - Bahia, 13 de Janeiro de 2020.

Senhor(a),

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados aos sistemas do TCM (SIGA e e-TCM) deste município.** conforme especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelopes lacrados, a ser entregues, datada e assinada no dia 21/01/2020 às 09:00 horas, na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 04, ARACI - Bahia.

**Maria Verena Matos Moura**  
PRESIDENTE DA C P L

RECEBIDO, em ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura /carimbo da empresa)

ILM0(A). SR(A).  
REPRESENTANTE DA EMPRESA **ORCONTAL - ORGANIZAÇÃO CONTABIL ALMEIDA LTDA**  
RUA JOSÉ PINHEIRO, Nº 381, 1º ANDAR, CENTRO - ARACI-BAHIA  
CNPJ Nº 07.147.361/0001-04





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

### **CARTA - CONVITE Nº 004/2020**

Araci - Bahia, 13 de Janeiro de 2020.

Senhor(a),

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Prestação de serviços de consultoria e assessoria com o acompanhamento na inserção e transmissão dos dados aos sistemas do TCM (SIGA e e-TCM) deste município.** conforme especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelopes lacrados, a ser entregues, datada e assinada no dia 21/01/2020 às 09:00 horas, na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 04, ARACI - Bahia.

**Maria Verena Matos Moura**  
PRESIDENTE DA C P L

RECEBIDO, em ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura /carimbo da empresa)

ILM0(A). SR(A).  
REPRESENTANTE DA EMPRESA **CONTAS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA EIRELI ME**  
AV. TANCREDO NEVES, Nº 620, CAMINHO DAS ARVORES, Edf. MUNDO PLAZA TORRE EMPRESARIAL SALA 1107, SALVADOR–BAHIA – CEP 41.820.020  
CNPJ Nº 26.392.725/0001-66



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ nº 14.232.086/0001-92

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI